

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)**

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50
тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail:mdou-ds-282@mail.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/344801001 ОГРН 1033401199193

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 01.06.2017 № 99 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 282
Т.Ф.Арькова
01.06.2017



Утверждено

на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол от 01.06.2017 № 3
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282
Л.Г.Руденькая
01.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по административно-общественному контролю
за организацией питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Совета по административно-общественному контролю за организацией питания (далее – Совет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

1.2. Совет является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада.

1.3. В своей работе Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11.03.2012 № 213н/178;
- Уставом МОУ Детского сада № 282.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- обеспечение воспитанников МОУ Детского сада сбалансированным питанием;
- взаимодействие с Исполнителем Контракта и поставщиками продуктов питания по вопросу качества;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МОУ Детском саду;
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей;
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей;
- освещение вопросов организации питания детей (на родительских собраниях, Днях открытых дверей, в информационных уголках, на официальном сайте МОУ Детского сада).

3. Состав и содержание работы Совета

3.1. В состав Совета входят сотрудники МОУ Детского сада и представители родители родительской общественности.

3.2. Председателем Совета является заведующий МОУ Детского сада.

3.3. В состав Совета входят:

- заведующий;
- старшая медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;
- повар (по согласованию с Исполнителем Контракта);
- старший воспитатель;
- члены родительского комитета.

3.4. Состав Совета утверждается приказом заведующего МОУ Детского сада сроком на один год.

3.5. Заседания созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с Планом работы Совета.

3.6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета по Плану работы на год;
- организует подготовку и заседание Совета;
- определяет повестку дня Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Контроль за организацией режима питания в группах осуществляется Советом в соответствии с составленным Планом работы на год и утвержденным заведующим МОУ Детского сада.

3.8. Решения Совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

3.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МОУ Детского сада и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.10. Итогом заседания Совета являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.11. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций).

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета, а также:

- выполнять План работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета имеют право:

- требовать выполнения выявленных в ходе контроля несоответствий СанПиН по организации питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПиН и настоящего Положения.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- решение, включающее в себя предложения, рекомендации и замечания

Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ Детского сада.

5.2. Совет предоставляет отчет о проделанной работе на Совете МОУ Детского сада не реже 2 раз в год.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 282 Т.Ф.Арьковой
Срок действия: до введения нового